



COMUNE DI TURRI

PROVINCIA MEDIO CAMPIDANO

Piazza Sandro Pertini, 1
09020 TURRI

Tel. 0783 95026

Fax 078395373

www.comune.turri.vs.it

Cod. fisc. 82001010923

Partita Iva 00541170924

PROVVEDIMENTO SINDACALE 03 DEL 07.01.2019

OGGETTO: Nomina del responsabile dell'area Amministrativa e Contabile

IL SINDACO

Visto il D.Lgs. 29/93 e successive modificazioni;

Visto il Regolamento per la disciplina e l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con delibera della Giunta Comunale n. 91 del 29.12.2010;

Vista la L. 142/90 e successive modifiche ed integrazioni, così come recepita dalla L.R. 48/91 e successive modificazioni;

Visto il vigente CCNL per il personale EE.LL.

Richiamata la delibera della Giunta Comunale n. 79 del 22.09.2011, di approvazione, tra le altre, dell'articolazione strutturale dell'Ente in tre Aree:

- A) AREA AMMINISTRATIVA CONTABILE
- B) AREA TECNICA
- C) AREA SOCIO -ASSISTENZIALE CULTURALE

Richiamati:

- l'articolo 50, comma 10 del D.lgs. n. 267/2000 secondo cui *<<Il Sindaco e il Presidente della Provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali>>*;
- l'art. 107 del D.lgs. n. 267/2000, in tema di funzioni e responsabilità della dirigenza;

Atteso che ai sensi dell'art. 109, comma 2 D.lgs. n. 267/2000, *"nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, comma 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai Responsabili degli Uffici o dei Servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione"*

Preso atto che:

- questo Comune è privo di personale di qualifica dirigenziale;

- al fine di garantire l'attuazione del principio di separazione tra le funzioni di indirizzo politico – amministrativo e quelle di gestione e la piena funzionalità alle articolazioni organizzative comunali è necessario procedere alla nomina dei Responsabili delle Aree come sopra indicate, individuandoli tra i dipendenti Comunali inquadrati nella categoria D, in possesso di professionalità, capacità e attitudini adeguate alle funzioni da svolgere;

Richiamati gli artt. 10 del C.C.N.L. del 1999 e 15 del CCNL 2016 - 2018, che riconoscono al personale inquadrato nella Categoria D incaricato delle posizioni organizzative una retribuzione di posizione e di risultato, quali componenti del trattamento economico accessorio;

Atteso che l'importo della retribuzione di posizione poteva variare da un minimo di €. 5.164,57 ad un massimo di €. 12.911,42 annue lorde per tredici mensilità, mentre quella di risultato poteva variare dal 10 al 25% dell'indennità di posizione, misure che l'attuale CCNL 2016 – 2018 ha rideterminato nei limiti minimo di €. 5.000,00 e massimo di 16.000,00 annui lordi, prevedendo inoltre sia destinata alla retribuzione di risultato una quota non inferiore al 15% delle risorse complessivamente finalizzate alla erogazione della retribuzione di posizione e di risultato di tutte le posizioni organizzative previste dal proprio ordinamento;

Dato atto che proprio il CCNL 2016 – 2018 all' art. 13, comma 3 prevede che *“gli incarichi di posizione organizzativa di cui all'art.8 del CCNL del 31.3.1999 e all'art.10 del CCNL del 22.1.2004, già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art 14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del presente CCNL”*;

Considerato che si è prossimi ad avviare le relazioni sindacali preliminari all'adozione dei sistemi di misurazione e valutazione della performance del personale dipendente e dei titolari di posizione organizzativa, nonché il sistema per la graduazione della posizione dei titolari di P.O. in funzione della determinazione della relativa indennità di posizione.

Ritenuto dover rinnovare, nelle more della definizione del percorso di adozione dei predetti sistemi di performance e di graduazione delle responsabilità, gli incarichi di posizione organizzativa scaduti il 31.12.2018, ciò al fine di consentire il regolare funzionamento dell'attività amministrativa e gestionale dell'ente;

Considerato che il dott. Daniele Lai, Cat. D2, possiede le capacità gestionali necessarie per gestire l'area Amministrativa e Contabile in relazione agli obiettivi indicati nel programma finanziario amministrativo di questa Amministrazione, essendo dotato di adeguata competenza professionale, come risulta dal suo fascicolo personale, dal curriculum vitae e da inquadramento in idoneo profilo professionale;

Ritenuto opportuno, per quanto sopra enunciato, attribuire espressamente al dott. Daniele Lai **le funzioni di Responsabile dell'area Amministrativa e Contabile del Comune di Turri**, per l'espletamento delle funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii, **per il periodo necessario** all'adozione dei predetti sistemi di misurazione e valutazione della performance e di graduazione delle responsabilità, cui seguirà l'adozione dei nuovi decreti di conferimento degli incarichi di P.O. sulla base dei nuovi atti adottati

DECRETA

Di nominare, con decorrenza dal 07.01.2019, **per il periodo necessario** all'adozione dei predetti sistemi di misurazione e valutazione della performance e di graduazione delle responsabilità, cui seguirà l'adozione dei nuovi decreti di conferimento degli incarichi di P.O. sulla base dei nuovi atti adottati, il Dr. **Lai Daniele** (Cat D2) Responsabile dell'area Amministrativa e Contabile con conseguente assegnazione della gestione dei seguenti servizi:

- Bilancio di Previsione Annuale e Pluriennale;
- Trattamento economico del personale di ruolo;
- Trattamento Economico del personale in economia con l'Ufficio tecnico;
- Trattamento Economico amministratori;
- Tributi comunali;
- Mutui e prestiti;
- Economato.

Tutti i servizi amministrativi, che si elencano solo in via esemplificativa:

- Personale
- Partecipazione a decentramento;
- Elettorale, anagrafe, stato civile e Leva;
- Polizia urbana e amministrativa.
- Archivio e protocollo;
- Pubblicazioni;
- Notifiche

Di confermare che al responsabile del servizio compete anche una retribuzione di risultato nella misura del 25% della retribuzione di posizione. L'erogazione della retribuzione di risultato è subordinata alla valutazione positiva del dipendente, ai sensi dell'art. 9, comma 4 del C.C.N.L;

Di dare atto che il responsabile del servizio come sopra individuato provvederà alla nomina dei responsabili di procedimento, così come indicato nel vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi:

Di dare atto che in virtù del presente provvedimento e quale indennità per l'esercizio delle suddette funzioni, verrà corrisposta la retribuzione di posizione di € 10.000,00 lordi annui, salva diversa quantificazione derivante dalla pesatura, cui parametrare la conseguente eventuale indennità di risultato da conferirsi previa valutazione svolta dal Nucleo di Valutazione;

L'importo relativo all'indennità di posizione così come sopra determinato è subordinato al rispetto del limite di spesa in materia di personale, così come previsto dalla normativa vigente;

Al fine di assicurare la sostituzione dei Responsabili di Servizio in caso di assenza per malattia o congedo, si affida la supplenza degli stessi secondo il seguente ordine di priorità:

- Geom. Sandro Schirru – Responsabile dell'Ufficio Tecnico
- Sanna Monica – Responsabile dell'Ufficio Socio-culturale

In caso di assenza o impedimento di tutti i Responsabili di Servizio gli stessi verranno sostituiti dal Segretario Comunale.

Il presente Decreto sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line e nel sito istituzionale dell'Ente alla Sezione Amministrazione Trasparente

Il presente decreto viene redatto in duplice copia, ad un solo effetto, di cui, una notificata all'interessato e l'altra conservata con la relata di notifica da parte del messo agli atti presso l'ufficio del Sindaco.

Turri 07.01.2019

IL SINDACO

Dott. Martino Picchedda

