

All'Ufficiale d'Anagrafe
Del Comune di Turri

Io sottoscritt... _____, nat... il _____
nat... a [1] _____, residente [2] in _____
via _____ n. _____
in qualità di [3] _____

CHIEDO

ai sensi dell'articolo 107 del DPR 3.11.2000, n. 396, il rilascio di n. _____ estratto per copia integrale dell'atto di [scegliere la condizione ricorrente]:

- ☐ Residenza n. _____ parte _____ serie _____ anno _____
☐ Situazione famiglia n. _____ parte _____ serie _____ anno _____
☐ Certificato contestuale n. _____ parte _____ serie _____ anno _____
☐ Certificato anagrafico di nascita n. _____ parte _____ serie _____ anno _____
Certificato godimento diritti politici _____

Relativo ☐ alla mia persona

☐ a [cognome/nome]: _____
nat... a [1] _____ il _____

A tal fine, valendomi delle disposizioni di cui all'articolo 47 del DPR 28.12.2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali di cui all'articolo 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiaro, sotto la mia personale responsabilità di essere interessato al rilascio suddetto per i seguenti motivi [4]:

☐ Allego alla presente richiesta

- ☐ Delega o procura della persona cui si riferiscono gli estratti per copia integrale [5]
☐ Fotocopia non autenticata di documento di identità del sottoscrittore [6]
☐ Autorizzazione del tribunale dei minori (per atti riferiti a minori di 25 anni adottati) [7]

Ai sensi del decreto legislativo n. 196 del 30.6.2003, Codice della privacy, autorizzo l'eventuale trattamento dei miei dati.

TURRI, li _____ Firma [8] _____

Ricezione della domanda [9]

Comune di TURRI

Il presente documento è stato sottoscritto in mia presente dall'interessato sopra generalizzato,
da me identificato a mezzo _____

L'Ufficiale d'Anagrafe

Note per la compilazione

- [1] Indicare il comune di nascita e la provincia (per la provincia si può usare la sigla).
- [2] Indicare il comune di iscrizione anagrafica e la provincia (per la provincia si può usare la sigla).
- [3] Indicare la qualità del richiedente in rapporto alla persona cui si riferisce l'atto richiesto (es. diretto interessato, relazione di parentela, esercente la potestà o tutore, delegato del diretto interessato, ecc.)
- [4] Indicare le motivazioni poste a fondamento della domanda. A questo proposito si osserva che è consentito il rilascio degli estratti per copia integrale:
- a) solo ai soggetti cui l'atto si riferisce;
 - b) a persona diversa di cui al punto sub a):
 - su motivata istanza comprovante l'interesse personale e concreto del richiedente a fini di tutela di una situazione giuridicamente rilevante
ovvero
 - decorsi settanta anni dalla formazione dell'atto
- [5] Allegare obbligatoriamente delega o procura se il richiedente NON è la persona cui si riferiscono gli atti richiesti
- [6] Allegare obbligatoriamente fotocopia del documento di identità del sottoscrittore se la domanda NON è firmata in presenza del dipendente addetto.
- [7] Fare riferimento alla legge n. 184 del 1983, ed in particolare all'articolo 28.
- [8] La firma va apposta per intero e leggibile.
- [9] La domanda deve essere sottoscritta in presenza del dipendente addetto oppure sottoscritta e inviata unitamente ad una fotocopia del documento di identità del sottoscrittore.