

All'Ufficiale dello stato civile
Del Comune di TURRI

Io sottoscritt... _____, nat... il _____
nat... a [1] _____, residente [2] in _____
via _____ n. _____

CHIEDO

ai sensi degli articoli 106 e 108 del DPR 3.11.2000, n. 396, il rilascio di

- ☐ n. _____ certificato/i
☐ n. _____ estratto/i per riassunto dell'atto

di [scegliere la condizione ricorrente]:

- ☐ Nascita n. _____ parte _____ serie _____ anno _____
☐ Matrimonio n. _____ parte _____ serie _____ anno _____
☐ Morte n. _____ parte _____ serie _____ anno _____
☐ Cittadinanza n. _____ anno _____

Relativo ☐ alla mia persona

☐ a [cognome/nome]: _____
nat... a [1] _____ il _____

Per uso _____

- ☐ Allego alla presente richiesta
☐ Fotocopia non autenticata di mio documento di identità [3]
☐ Autorizzazione del tribunale dei minori (per atti riferiti a minori di 25 anni adottati) [4]

Ai sensi del decreto legislativo n. 196 del 30.6.2003, Codice della privacy, autorizzo l'eventuale trattamento dei miei dati.

TURRI, li _____ Firma [5] _____

Ricezione della domanda [6]

Comune di TURRI

Il presente documento è stato sottoscritto in mia presente dall'interessato sopra generalizzato,
da me identificato a mezzo _____

L'Ufficiale dello stato civile

Note per la compilazione

- [1] Indicare il comune di nascita e la provincia (per la provincia si può usare la sigla).
- [2] Indicare il comune di iscrizione anagrafica e la provincia (per la provincia si può usare la sigla).
- [3] Allegare obbligatoriamente fotocopia del documento di identità del sottoscrittore se la domanda NON è firmata in presenza del dipendente addetto.
- [4] Fare riferimento alla legge n. 184 del 1983, ed in particolare all'articolo 28.
- [5] La firma va apposta per intero e leggibile.
- [6] La domanda deve essere sottoscritta in presenza del dipendente addetto oppure sottoscritta e inviata unitamente ad una fotocopia del documento di identità del sottoscrittore.